



RÄDDNINGSTJÄNSTEN KARLSTADSREGIONEN

2014-03-14

Reglemente för förbundsdirektionen - Karlstadsregionens räddningstjänstförbund

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och förbundsordningen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Direktionens uppgifter

1. Att vara förbundets högsta beslutande organ och därvid fullgöra uppgiften som ansvarig nämnd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor inom medlemskommunerna.
2. Att handha förvaltningen av förbundets angelägenheter.
3. Att fullfölja de uppdrag och uppgifter som framgår av förbundsordningen eller där avtal har träffats med medlemskommun eller annan uppdragsgivare.

2 § Sammansättning

Direktionen ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som anges i förbundsordningen.

3 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare ska inkallas i den ordning förbundsmedlemmarna beslutat.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Detta gäller dock inte under pågående ärende.

Ersättare får delta i överläggningarna men har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

4 § Återupptagen tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än

jäv, får åter tjänstgöra när hindret har upphört.

5 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till direktionens sekreterare som kallar in ersättare.

6 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser direktionen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

7 § Kallelse, protokolljustering m m

Ordföranden ansvarar för kallelsen till direktionens sammanträden. Kallelse ska vara skriftlig och normalt skickas i så god tid att ledamöterna har kallelsen tillhanda minst sju dagar för sammanträdet. Kallelsen ska, om möjligt, innehålla föredragningslista och förslag till beslut samt ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Protokollen ska justeras av ordföranden och en direktionsledamot. Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens text bör redovisas skriftligt innan direktionen justerar den.

Anslag om justering av protokoll ska göras på förbundets anslagstavla. Under samma tid anslås kopior på medlemskommunernas anslagstavlor. Protokollet ska i sin helhet publiceras på förbundets hemsida.

8 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justering av protokollet.

9 § Delgivning

Delgivning med förbundet sker med ordföranden, förbundsdirektören eller annan anställd, som direktionen bestämmer.

10 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i förbundets namn ska undertecknas på sätt direktionen

bestämmer.

11 § Närvarorätt för medlemsrepresentant

Av medlemskommun utsedd tjänsteman eller förtroendevald får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträde i direktionen, även om vederbörande inte är ledamot eller ersättare i direktionen.

12 § Närvarorätt för facklig representant

Representant för facklig organisation i förbundets samverkansgrupp får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträde i direktionen.

13 § Delegering

Direktionen får uppdra åt bildat utskott eller åt ledamot eller ersättare i direktionen eller åt i förbundet anställd befattningshavare att på direktionens vägnar fatta beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse. Delegering får även ske enligt 3 kap 6 § och 12 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Direktionen ska upprätta en delegeringsordning som föreskriver vilka beslut som får fattas på delegation, vem som har rätt att fatta besluten samt i vilken omfattning besluten ska anmälas till direktionen.

14 § Utskott

Om utskott utses inom direktionen ska det bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid, som de invalts i nämnden.

15 § Ledning av utskott

Direktionen väljer för den tid den bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

16 § Ersättares närvaro i utskott

En ersättare får närvara vid utskotts sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra och ersättaren ska inträda i tjänstgöring.

17 § Utskotts sammanträde

Utskott sammanträder på dag och tid, som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Vid handläggning av ärende i utskott ska minst fyra av ledamöterna vara närvarande.

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för kommunstyrelsen i kommunallagen och för direktionen i detta reglemente, varvid dock för kallelse ska gälla, att denna ska tillställas ledamot och annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdet.

18 § Beredning av ärenden

De ärenden, som ska avgöras av direktionen i dess helhet, ska beredas av utskott om beredningsutskott utsetts och om beredning behövs. Ordföranden eller förbundsdirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

19 § Ändringar i reglementet

Ändring av eller tillägg till reglementet ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Reglementet är antaget av:

Direktionen för Karlstadsregionens den 14 mars 2014 § 5.

Reglementet är fastställt av:

Kommunfullmäktige i Forshaga kommun den 27 maj 2014 § 42.

Kommunfullmäktige i Grums kommun den 15 maj 2014 § 53.

Kommunfullmäktige i Hammarö kommun den 28 april 2014 § 41.

Kommunfullmäktige i Karlstads kommun den 16 juni 2014 § 13.

Kommunfullmäktige i Kils kommun den 22 maj 2014 § 71.

Kommunfullmäktige i Munkfors kommun den 20 maj § 40.